

A importância do

5S
Seiri
Seiton
Seiso
Seiketsu
Shitsuke

O 5S deve ser usado de modo integrado ao método DMAIC do Lean Seis Sigma.

Por Cristina Werkema

O 5S é uma ferramenta cujo objetivo é promover e manter a limpeza e a organização das áreas de trabalho – tanto administrativas quanto de manufatura –, funcionando como um pilar básico do Lean Seis Sigma. A sigla 5S é derivada de cinco palavras japonesas que começam com a letra S, conforme apresentado a seguir.

Palavra japonesa	Tradução	Significado
Seiri	Senso de Utilização (Sort – Classificar)	Separar o necessário do desnecessário, descartando o último.
Seiton	Senso de Organização (Set in Order – Ordenar)	Organizar o necessário, definindo um lugar para cada item.
Seiso	Senso de Limpeza (Shine – Limpar)	Limpar e identificar cada item.
Seiketsu	Senso de Padronização (Standardize – Padronizar)	Criar e seguir um padrão resultante do desempenho adequado nos três primeiros S.
Shitsuke	Senso de Autodisciplina (Sustain – Manter)	Estabelecer a disciplina para manter os quatro primeiros S ao longo do tempo.

Para que o 5S seja efetivo, deve haver o envolvimento direto das pessoas que operam os processos.

O 5S resulta nos seguintes benefícios para a empresa:

1. Aumento da produtividade.
2. Melhor atendimento aos prazos.
3. Redução de defeitos.
4. Aumento da segurança no trabalho.
5. Redução de material perdido.
6. Melhor capacidade para distinção entre condições normais e anormais de trabalho.

As etapas para implantação e manutenção do 5S são apresentadas a seguir.

A – CLASSIFICAR

1. Identificar os itens que não são necessários para o trabalho atualmente realizado na área e anexar a eles uma etiqueta vermelha.
2. Remover os itens etiquetados para uma área de espera.
3. Determinar o destino dos itens

Seis Sigma

etiquetados (vender, jogar fora, consertar, retornar para a área). Essa tarefa deve ser executada por um gestor da área de trabalho.

4. Definir o melhor local para guardar os itens remanescentes.

B – ORDENAR

1. Identificar os itens necessários, para que os mesmos possam ser encontrados por qualquer pessoa.
2. Criar limites e áreas para colocação dos itens.
3. Desenhar um mapa 5S apresentando a melhor localização para cada item, com base na frequência de uso e nos princípios de economia de movimentos.

C – LIMPAR

1. Limpar a área de trabalho.
2. Criar procedimentos para a limpeza diária, de modo a manter a área de trabalho arrumada e livre de entulhos.
3. Atribuir tarefas de limpeza rotineiras às pessoas que operam o processo.

D – PADRONIZAR

1. Criar procedimentos padronizados para a realização das tarefas diárias das etapas classificar, ordenar e limpar.
2. Afixar, na área de trabalho, fotografias do “antes” e “depois” e incorporar o “depois” ao padrão.

E – MANTER

1. Criar uma disciplina para o 5S, de modo a assegurar a continuidade de seu sucesso.

2. Auditar periodicamente o cumprimento dos padrões do 5S.
3. Reforçar a importância do cumprimento dos padrões, por meio do reconhecimento nos casos de sucesso e da ação corretiva nas situações de desvio.

No uso do 5S, os pontos a seguir devem ser objetos de atenção das empresas:

- a) O primeiro S – classificar – deve ser cuidadosamente realizado. Quanto melhor for o trabalho executado nessa etapa, mais fácil será a condução das próximas.
- b) O 5S deve fazer parte do trabalho de todas as pessoas da empresa.
- c) O sucesso do 5S deve ser comemorado e amplamente divulgado.

Cristina Werkema é proprietária e diretora do Grupo Werkema e autora das obras da Série Seis Sigma Criando a Cultura Lean Seis Sigma, Design for Lean Six Sigma: Ferramentas Básicas Usadas nas Etapas D e M do DMADV, Lean Seis Sigma: Introdução às Ferramentas do Lean Manufacturing, Avaliação de Sistemas de Medição, Perguntas e Respostas Sobre o Lean Seis Sigma, Métodos PDCA e DMAIC e Suas Ferramentas Analíticas, Inferência Estatística: Como Estabelecer Conclusões com Confiança no Giro do PDCA e DMAIC e Ferramentas Estatísticas Básicas do Lean Seis Sigma Integradas ao PDCA e DMAIC, além de oito livros sobre estatística aplicada à gestão empresarial, área na qual atua há mais de vinte anos.

cristina@werkemaconsultores.com.br